



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СШ № 7

О.В. Малеваная

«01» сентября 2023 г.

## Календарный план работы школьного спортивного клуба на 2023-2024 учебный год

*Цель деятельности: развитие мотивации личности к физическому развитию.*

Приоритетные задачи ШСК:

- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- Воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
1.	Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня физкульт-паузы и физкультминутки. Подвижные и настольные игры на перемене и в группе продленного дня.	Ежедневно	Учителя физической культуры, педагоги школы
2.	Проведение классных часов по вопросам ЗОЖ.	В течение учебного года	Учителя физической культуры, классные руководители
3.	Подготовка к соревнованиям, согласно плану ГМО учителей ФК	В течение учебного года	Учителя физической культуры
4.	Мини-футбол (мальчики, девочки)	Октябрь	Совет школьного ученического самоуправления
5.	Папа, мама, я дружная семья.	Октябрь	Учителя физической культуры, классные руководители
6.	«Веселые старты» 5 класс	Октябрь - ноябрь	Учителя физической культуры, классные руководители
7.	Знакомство с ГТО «Крошки-ГТОшки» Организация работы с выпускниками по сдаче норм ГТО.	Октябрь - ноябрь	Учителя физической культуры, физорги
8.	Эстафеты «Самый спортивный класс»	Ноябрь	Учителя физической культуры
9.	Мероприятия в рамках акции «Молодежь за ЗОЖ», лекторий с врачами специалистами.	Ноябрь	ЗД УВР, учителя физической культуры и ОБЖ, классные руководители, медсестра
10.	Турнир по баскетболу (юноши, девушки)	Декабрь	Учителя физической культуры
11.	Спортивное соревнование по волейболу.	Январь	Учителя физической культуры
12.	Мероприятия в рамках месячника оборонно - массовой и спортивной работы. Конкурс «Смотр строя и песни»	Февраль	Учителя физической культуры, классные руководители
13.	Конкурсы рисунков, плакатов на тему: «О, спорт, ты мир!». Оформление стенда: «Стань олимпийцем»	Март-апрель	Педагог-организатор
14.	Мероприятия в рамках акции «Всемирный день здоровья»	Апрель	ЗД УВР, учителя физической культуры, педагоги, классные руководители, Совет школьного ученического самоуправления.

15.	Легкоатлетическое многоборье, туристический слет учащихся.	Май	Учитель физической культуры, педагоги
16.	Участие в Спартакиаде пришкольного лагеря.	Июнь	Учителя физической культуры, воспитатели

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Обсуждение и утверждение плана работы ШСК на 2022 -2023 учебный год	Сентябрь	Руководитель ШСК, директор школы
2.	Составление расписания работы спортивных секций и кружков. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШСК, ЗД УВР
3.	Единый классный час «Ценности олимпийского и параолимпийского движения) (о значении физкультуры и спорт для здоровья человека)	Ноябрь	ЗД УВР, классные руководители, учителя физической культуры
4.	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы	Январь-февраль	ЗД УВР, учителя физической культуры и ОБЖ
5.	Единый классный час (о правилах доврачебной помощи)	Апрель	ЗД УВР, классные руководители, учителя физической культуры
6.	Спортивно-оздоровительная работа в лагере (в соответствии с планом работы лагеря)	Июнь	Учителя физической культуры
7.	Встречи с известными спортсменами	Февраль-май	ЗД УВР, учителя физической культуры
8.	Подготовка спортивного зала и школьной спортивной площадки	В течение года	Учителя физической культуры
9.	Подготовка команд участников.	В течение года	Учителя физической культуры
10.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей.	В течение года	ЗД УВР

11.	Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки,	В течение года	Руководитель ШСК, учителя физической культуры
12.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	ЗД УВР, классные руководители, учителя физической культуры
13.	Организация спортивного досуга в каникулярное время	В течение года	ЗД УВР, классные руководители, учителя физической культуры

### 3. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях на темы: «Личная гигиена школьников», «Распорядок дня и двигательный режим школьника», «Воспитание правильной осанки»	В течение года	Классные руководители
2.	Проводить консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закаливание и укрепление их здоровья.	В течение года	ЗД УВР, классные руководители, учителя физической культуры,
3.	Приглашать старшеклассников для участия и судейства соревнований.	В течение года	ЗД УВР, учителя физической культуры
4.	Оказывать помощь классным руководителям в организации спортивной работы в классе	В течение года	ЗД УВР
5.	Организовать секции для учеников	В течение года	Учителя физической культуры
6.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану).	В течение года	ЗД УВР, учителя физической культуры

### 4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности - анализ имеющихся программ; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ	В течение года	ЗД УВР, руководитель ШСК, педагоги

2.	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги
3.	Участие в конкурсах разного уровня -районных, региональных. - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги
4.	Организация и проведение смотров спортивных команд школ. - выбор соревнований (можно приурочить к какому-либо празднику или мероприятию); - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных команд; - выбор места проведения соревнований (стадион или спортзал); - проведение выставки эмблем (сроки оговариваются особо); - анализ проведения.	Апрель - май	Руководитель ШСК, педагоги

#### 5. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Проведение спортивных праздников, спортивных акций, спортивных мероприятий - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия.	В течение учебного года	ЗД УВР, руководитель ШСК, педагоги
2.	Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня - составление плана проведения спортивных соревнований; - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - разработка графика соревнований команд; - проведение соревнований. - подведение итогов.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги

3.	Календарь соревнований спартакиады школьников - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги
----	---	-------------------------	----------------------------

## 6. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК. - проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами.	В течение учебного года	ЗД УВР
2.	Контроль посещения занятий детьми, контроль наполняемости групп. - посещение занятий педагогов с целью контроля; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года по плану контроля	ЗД УВР
3.	Контроль над соблюдением графика работы педагогов - посещение занятий; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года по плану контроля	ЗД УВР
4.	Контроль над выполнением программ, анализ результативности, процесса работы ШСК. - посещение занятий; - проверка отчетной документации; - анализ отчетных мероприятий, соревнований, организованных педагогами.	В течение учебного года по плану контроля	ЗД УВР

Подготовил руководитель ШСК Разгуляев Павел Геннадиевич