

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХАРЦЫЗСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 7»

П Р И К А З

16 февраля 2024 г.

Харцызск

№ 27

О проведении всероссийских  
проверочных работ в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 г. № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Управления образования администрации города Харцызска от 07.02.2023 № 61 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ СШ № 7

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся 4–8-х классов (все обучающихся) и 10–11-х классов<sup>1</sup> в период с 03 апреля по 20 мая 2023 года.
2. Назначить:
  - 2.1. заместителя директора Ильницкую И.А. – ответственным за проведение ВПР в 4–8-х классах;
  - 2.2. учителя информатики Слободчикову А.А. – специалистом, ответственным за техническое сопровождение проведения ВПР.
3. Утвердить:
  - 3.1. График проведения ВПР для всех обучающихся 4–8-х классов (приложение 1);
  - 3.2. Состав организаторов в аудиториях в период проведения ВПР (приложение 2);
  - 3.3. Состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР (приложение 3).
4. Заместителю директора Ильницкой И.А. обеспечить:
  - 4.1. формирование заявки от ОО на участие в ВПР, в том числе в компьютерной форме;
  - 4.2. заполнение формы сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме;
  - 4.3. инструктаж организаторов в аудиториях по процедуре проведения ВПР, по оформлению необходимых документов;
  - 4.4. конфиденциальность при скачивании архива с материалами для проведения ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР»;
  - 4.5. скачивание в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажного протокола для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы;
  - 4.6. сбор всех комплектов с ответами участников по окончании проведения работы;
  - 4.7. организацию проверки ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания;
  - 4.8. выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году;
  - 4.9. информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о плане-графике и Порядке проведения ВПР;
  - 4.10. внесение необходимых изменений в расписание занятий в дни проведения ВПР;
  - 4.11. заполнение формы сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся;
  - 4.12. получение результатов проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО;
  - 4.13. хранение работ участников до окончания ВПР (до получения результатов).
5. Техническому специалисту Слободчиковой А.А.:
  - 5.1. обеспечить заполнение электронной формы сбора результатов;

5.2. при проведении проверочных работ в компьютерной форме заполнить электронный протокол;

5.3. для проведения ВПР в компьютерной форме предоставить необходимую информацию, обеспечить логинами и паролями участников и экспертов.

6. Организаторам в аудитории (Приложение 2) обеспечить соблюдение прав обучающихся, выполнение процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году.

7. Экспертам (Приложение 3):

7.1. оценить работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

7.2. вписать баллы за каждое задание в специальное поле;

7.3. после проверки каждой работы внести баллы в таблицу на титульном листе работы;

7.4. при проведении проверочных работ в компьютерной форме получить доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

8. Классным руководителям 4–8-х классов:

8.1. проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих участие в ВПР, о процедуре, порядке и графике проведения ВПР;

8.2. подготовить аудитории к проведению ВПР.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Врио директора МБОУ СШ № 7



О.В. Малеваная

График проведения ВПР  
для обучающихся 4–8, 11-х классов

Дата проведения	Время проведения	Урок	Класс	Учебный предмет	Примечание
03.04.2023	45 минут	4 урок	6	История	Один из предметов на основе случайного выбора
04.04.2023	45 минут	2 урок	4	Русский язык (1 часть)	
04.04.2023	90 минут	4-5 урок	8	Математика	
05.04.2023	45 минут	2 урок	4	Русский язык (2 часть)	
05.04.2023	45 минут	3 урок	5	Биология	
06.04.2023	90 минут	2-3 урок	7	Русский язык	
06.04.2023	90 минут	3-4 урок	11	География	
10.04.2023	45 минут	5 урок	5	История	
11.04.2023	90 минут	2-3 урок	7	Математика	
11.04.2023	90 минут	4-5 урок	11	Химия	
12.04.2023	45 минут	2 урок	4	Окружающий мир	
12.04.2023	45 минут	3 урок	6	Биология География	Один из предметов на основе случайного выбора
13.04.2023	90 минут	3-4 урок	8	Русский язык	
13.04.2023	90 минут	3-4 урок	11	Биология	
18.04.2023	60 минут	2-3 урок	6	Математика	
18.04.2023	45 минут	2 урок	8	География Обществознание История	Один из предметов на основе случайного выбора
19.04.2023	90 минут	2-3 урок	11	История	
20.04.2023	60 минут	2-3 урок	5	Русский язык	
20.04.2023	45 минут	3 урок	7	Физика Биология География	Один из предметов на основе случайного выбора
24.04.2023	45 минут	2 урок	7	Обществознание История	Один из предметов на основе случайного выбора
25.04.2023	60 минут	3-4 урок	5	Математика	
25.04.2023	90 минут	4-5 урок	11	Физика	
26.04.2023	45 минут	2 урок	4	Математика	
27.04.2023	90 минут	4-5 урок	6	Русский язык	
27.04.2023	45 минут	3-4 урок	8	Биология Физика	Один из предметов на основе случайного выбора
	90 минут			Химия	

Приказ подготовила Ильницкая Ирина Анатольевна

Напечатано – 2 экз.:  
в дело-1, Ильницкой И.А. -1, педагогам – электронной почтой