



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

19 октября 2023 г.

Харцызск

№ 410

Об организации горячего питания в общеобразовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации города Харцызска, в 2023-2024 учебном году

С целью организации питания в общеобразовательных учреждениях учащихся, не обеспеченных питанием за бюджетные средства, на основании распоряжения главы администрации города Харцызска от 19.10.2023 № 516р «Об организации горячего питания в общеобразовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации города Харцызска, в 2023-2024 учебном году», в соответствии со статьями 28, 37, с пунктом 7.2 статьи 79 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 17.02.2020 № 6-2 «Об утверждении Перечня источников формирования внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности (платных услуг), которая может осуществляться образовательными организациями, другими учреждениями системы образования и науки государственной или муниципальной форм собственности и правил осуществления такой деятельности», с учетом Порядка организации питания детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, оздоровление и отдых в Донецкой Народной Республике, утвержденного совместным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 07.12.2017 № 1335/2203, методических рекомендаций по организации питания учащихся общеобразовательных организаций, письма Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.11.2022 № 6414/06.1-28, руководствуясь Положением об Управлении образования администрации города Харцызска, утвержденным распоряжением главы администрации города Харцызска от 03.03.2020 № 241р,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить стоимость горячего питания одного учащегося 5-11 классов за счет родительской оплаты 76,45 (завтрак).
2. Утвердить стоимость горячего питания одного учащегося 5-11 классов за счет родительской оплаты 107,03 (обед).
3. Руководителям общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Харцызска (далее – Управление образования):
  - 3.1. Разработать и утвердить до 01.11.2023:
    - 3.1.1 Положение об организации питания за родительские деньги, договорами, примерным двухнедельным меню (завтрак, обед);

3.1.2 примерное двухнедельное меню (завтрак, обед) для учащихся 5-11 классов, желающих получать платное горячее питание, согласно рекомендациям Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;

3.2. Обеспечить с 07.11.2023 горячим питанием учащихся 5-11 классов общеобразовательных учреждений, которые не охвачены питанием за бюджетные средства за счет родительской платы:

3.2.1 провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу организации питания за родительские деньги;

3.2.2 ознакомить с Положением об организации питания за родительские деньги, договорами, примерным двухнедельным меню (завтрак, обед);

3.2.3 собрать заявления от родителей (законных представителей) на обеспечение питанием за родительские деньги или отказ от питания (с указанием причины);

3.2.4 на основании заявлений от родителей (законных представителей) о необходимости обеспечения питанием заключить договоры между родителями (законными представителями) и общеобразовательными учреждениями в двух экземплярах;

3.2.5 обеспечить ежемесячную выдачу квитанции об оплате питания за счет родительской платы родителям (законным представителям) обучающихся;

3.2.6 отработать механизм контроля за организацией платного питания с классными руководителями;

3.2.7 издать приказ по общеобразовательному учреждению;

3.2.8 заключить контракты на поставку продуктов питания за счет родительской платы.

3.3. Разместить на сайте образовательной организации Приказ по образовательному учреждению об организации питания за родительские деньги, Положение об организации питания за родительские деньги с приложениями (образцы документов: договор, заявление и иное), Примерное двухнедельное меню (завтрак, обед);

3.4. Обеспечить ежедневное ведение табеля учета посещаемости школьной столовой обучающимися;

3.5. Координировать учет денежных средств, поступающих для организации закупки продуктов питания от родителей;

3.6. Расходовать средства родительской платы только на оплату продуктов питания. Не допускать расходование на иные цели;

3.7. Организовать приготовление пищи силами имеющихся штатных сотрудников (повар, кладовщик, кухонный работник) общеобразовательных учреждений;

3.8. Внести коррективы в штатное расписание (при необходимости дополнить штат) для обеспечения питанием за родительские деньги, используя для расчета необходимого количества штатных единиц работников пищеблока и столовой совместные Методические рекомендации Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 30.11.2022 № 6414/06.1-28 (таблица 1 к приложению 3 Методических рекомендаций), в пределах фонда оплаты труда. Предоставить приказ об изменении штатного расписания в централизованную бухгалтерию Управления образования (экономический отдел);

3.9. Продолжить разъяснительную работу с родителями и учащимися о целесообразности горячего питания. Обеспечить высокий показатель охвата горячим питанием, буфетной продукцией учащихся 5-11 классов, которые не получают питание за счет бюджетных ассигнований;

3.10. Информировать ежемесячно (до 01 числа) (печатный формат) о выполнении настоящего приказа главного специалиста отдела ДОСДО Управления образования Матюхову Н.В.;

3.11. Своевременно вести учет поступления продуктов питания, предоставлять соответствующую документацию, проводить сверку расходов в материальную группу централизованной бухгалтерии Управления образования (Пеганова);

3.12. Организовать работу по обеспечению индивидуальным дополнительным питанием буфетной продукцией в соответствии с рекомендованным Министерством образования и науки ассортиментом буфета или блюд, приготовленных в условиях пищеблоков общеобразовательных учреждений;

3.13. Утвердить ассортимент индивидуального дополнительного питания в виде буфетной продукции или блюд, приготовленных в условиях пищеблоков общеобразовательных учреждений, в соответствии с действующим законодательством. Примерный перечень в приложении 3 приказа Управления образования от 13.12.2022 № 102;

3.14. Предоставить утвержденный ассортимент буфетной продукции для калькуляции стоимости в централизованную бухгалтерию Управления образования (Барчак).

4. Централизованной бухгалтерии Управления образования (Барчак):

4.3. Оказывать консультационную помощь в организации питания в части оформления, предоставления документации;

4.4. Координировать и вести учет финансовой документации;

4.5. Обеспечить ежемесячную выдачу квитанции об оплате питания за счет родительской платы родителям (законным представителям) обучающихся с учетом корректировки (при необходимости);

4.6. Составлять калькуляцию буфетной продукции общеобразовательных учреждений;

4.7. Внести изменения в штатные расписания общеобразовательных организаций в пределах фонда оплаты труда на основании предоставленных документов от руководителей учреждений;

5. Координацию работы возложить в части:

5.1. Оформления договоров, трудовых соглашений (при необходимости) - на ведущего специалиста отдела кадровой работы Осипова Н.С.;

5.2. Показателей охвата питанием, соблюдения требований контроля питания администрацией школы - на главного специалиста отдела ДОСДО Матюхову Н.В.;

5.3. Ведения и предоставления обязательной финансовой документации - на материальную группу (Пеганова), на финансовую группу (Чукаева);

5.4. Соблюдения охраны труда и безопасной жизнедеятельности - на главного специалиста отдела кадровой работы Лебедеву В.А.;

5.5. Проверки работы холодильного, теплового, технологического оборудования, проверки счетчиков - на начальника хозяйственной группы Шакуру О.В.;

5.6. Размещения нормативно-правовых документов на сайтах образовательных организаций - на заведующего методическим кабинетом Калиту В.В.

6. Мониторинг исполнения данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Воронкову Е.Ю.

7. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Начальник Управления образования



*Е.В. Орлова*

Е.В. Орлова